

## SOPHIE BÉCOURT

14 rue d'Aixe, 87920 Condat-sur-Vienne  
Tél. : 09 80 56 36 23 · 06 89 99 06 88  
[sophie.bec@free.fr](mailto:sophie.bec@free.fr) ~ <http://sophie.bec.free.fr>



### Direction, encadrement

*depuis 1983*

#### **Associations spectacle : plusieurs postes (cadre)**

Formalités de constitution, organisation d'assemblées, de réunions, comptes-rendus ; rédaction de contrats de vente spectacles, d'engagement, d'embauche, de communiqués de presse ; recrutement et embauche de personnel, comptabilité générale : devis (déplacements internationaux, réalisations audio, vidéo, prestations diverses), fiches de paie, budgets, bilans, recherches de subventions

Gestion de bases de données (lieux de spectacles, artistes, organismes) ; configuration personnalisée des logiciels pour des utilisations de prospection (FileMaker), de comptabilité et de budgétisation : cachets, charges sociales, transport, hébergement, promotion (Excel) ; responsabilité du classement et de l'archivage des documents (comptables, juridiques, artistiques...), création et référencement d'une infothèque informatisée ; élaboration de documents permettant ou facilitant la communication interne

Direction de commissions d'écoute ; coordination d'une équipe de correspondants locaux (France & Allemagne) ; responsabilité de la répartition du travail entre les intervenants (salariés et bénévoles) et de son exécution

Organisation complète (administrative, artistique, technique, médiatique) de manifestations événementielles : festivals, show-cases

Choix et prospection des lieux de représentation, communication (presse, radios, télés) ; en tournée, planification de chaque journée (horaires de la balance, du concert, des interviews, gestion des déplacements, des repas)

Conception et réalisation artistique et technique de CD, d'affiches, de tracts (XPress, matériel audio), suivi de la fabrication ; réalisation d'un catalogue des artistes

#### **Agences d'événement, institutions, studios, festivals : accueil, logistique, divers**

Organisation, logistique, rédaction communiqués de presse et guides de visite, corrections revues, point medias, balisage et accompagnement visites guidées (JPO Zénith Limoges) ; accueil et accompagnement des représentants colloques, dîners d'affaires (AIADA, Sénat) ; préparation des loges, réception des artistes, gestion des interviews : référente du tour-manager ; coordination des repas (festivals) ; accueil téléphonique, réception des clients, plannings, référencement, relations publiques

#### **Start'up internet : assistanat commercial, assistanat de direction**

Intermédiaire entre les services (éditorial, juridique, marketing, commercial, communication, comptabilité) ; assistanat de direction ; relations entre l'entreprise et les annonceurs



### Son, lumières

*de 1985 à 2009*

#### **Enregistrement, sonorisation, régie scène**

Nombreux studios et entreprises en région parisienne  
Salles de spectacles, de concerts, de conférences, écoles

---

*Née le 11 août 1967*  
**Diplômes** : Baccalauréat A3 (1985), arrangeur SACEM (1992), piano & solfège (CNR)  
**Langues** : anglais, allemand, notions de japonais, russe

**Centres d'intérêt** : équitation, médecine naturelle, cuisine  
**Permis de conduire tourisme, AFPS (Attestation de Formation aux Premiers Secours)**



**Rédaction, saisie, mise en page**  
*depuis 1989*

***Cabinets médicaux, juridiques, d'architecture, entreprises de spectacles***

Saisie des rapports de santé  
Frappe, corrections, conclusions, plaidoiries... (en français et en anglais), consignation des entretiens avec les détenus  
Frappe, rédaction, mise en page des programmes techniques  
Rédaction et frappe des contrats, réalisation de catalogues et de documents de promotion

***Publications***

Frappe et corrections de livres de luxe : « Jeux Olympiques », « La vie de Mozart » (en français et en allemand) et de manuels de Droit  
Adaptation de l'anglais au français pour une émission d'informations à la télévision francophone



**Voix, interprétation, accompagnement, enseignement**  
*depuis 1983*

***Voix parlée, chantée ou semi-parlée, chœurs***

Films, pubs radio, infos télé, jingles, manuels  
Interventions studio et scène

***Accompagnement, enseignement, conseil artistique***

Studio des Variétés, examens de fin d'année, cours et ateliers, pédagogie du chant, conseil artistique musiciens et comédiens, ateliers en Maison d'Arrêt, en Ehpad, en entreprise



**Composition, réalisation musiques (audiovisuel)**  
*depuis 1986*

***Radio, théâtre, cinéma, vidéo***

Pubs radio, générique radio France Inter : Les Enfants d'Inter ; jingles  
Composition, arrangements pour films, pièces, théâtre chanté, marionnettes  
Musique à l'image pour reportages, vidéos promotionnelles



**Expériences personnelles**  
*depuis 1983*

***Spectacles et studio***

Rôles spectacles et films, figuration, modèle photographie, peinture, coiffure ; coaching comédiens ; claviers des Cafards, chanteuse de Simili Skaï ; claviers, piano (conservatoires musique & danse, groupes, chanteurs, spectacles piano-bar, concerts personnels) ; écriture, composition, arrangements chansons ; disques personnels ; techniques d'expression

***Divers***

Audits, enquêtes, études de marché, marketing téléphonique, recrutement de donateurs pour ONG ; encaissement, billetterie ; surveillance récréations écoles, auxiliaire de vie scolaire, aide à domicile ; aide aux habilleuses (défilés haute-couture)